

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесной таксации и лесоустройства

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б2.О.03 (П)– Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая))**

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – Лесное дело

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 9 (324)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик программы: к.с-х.н., доцент  /Т.С. Воробьева/

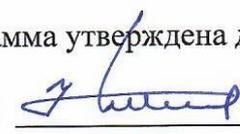
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства (протокол № 6 от «11» января 2021 года).

Зав. кафедрой  /И.В. Шевелина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 3 от «4» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

« 4 » февраля 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в структуре образовательной программы	8
4. Объем производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) и её продолжительность в неделях и часах	8
5. Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результатов прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	15
8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики	17
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. Общие положения

Производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) Б2.О.03 (П) относится к блоку Б2 - «Практика. Обязательная часть» цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Лесное дело).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Таксация леса» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017;

– Профессиональный стандарт «Мастер питомника» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 июня 2018 г. N 423н).

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Лесное дело), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 35.03.01 – Лесное дело (профиль - Лесное дело) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) являются знания, умения, владения и (или) опыт деятельности характеризующие этапы / уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - лесное дело), которая включает:

планирование и осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов; использование, мониторинг состояния, инвентаризация и кадастровый учет лесов в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах; управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального и непрерывного лесопользования; государственный лесной контроль и надзор.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - лесное дело) в соответствии с ФГОС ВО являются: лесные ресурсы и другие виды природных ресурсов, земли лесного фонда лесохозяйственного предприятия, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, зоны с особыми условиями использования территории, зоны специального правового режима, лесные участки в зависимости от целевого назначения и разрешённого использования.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

производственно-технологический;

организационно-управленческий.

Цель производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) – является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом; практическое применение знаний, направленное на осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации; на определение круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения согласно действующим правовым нормам.

Основными **задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики являются: способность планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в различных видах грунта; осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесного предприятия; организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов; федеральный государственный лесной надзор; проводить таксацию лесов для оценки характеристики лесных ресурсов; проектировать леса по целевому назначению.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **ПК-1** Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте;
- **ПК-2** Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества;
- **ПК-3** Способен осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов;
- **ПК-4** Способен осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану);
- **ПК-5** Способен проводить таксацию лесов для выявления, учёта и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов;
- **ПК-6** Способен проектировать леса по целевому назначению, лесные участки и лесничества.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы, целесообразность, необходимость, методические положения и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами;
- законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению;
- таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений;
- закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования;

- средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений;

- механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную);

- нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.

уметь:

- планировать, организовывать и контролировать выращивание: сеянцев в открытом грунте, сеянцев древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте, саженцев в школьном отделении питомника, привитого посадочного материала, сеянцев с закрытой корневой системой;

- применять методы и средства проведения работ по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, лесовосстановлению и лесоразведению;

- находить оптимальные решения проблем и конкретных задач в области учёта и оценки лесных ресурсов и городских насаждений, применять полученные лесотаксационные знания в практической деятельности;

- осуществлять поиск информации для проектирования лесов по целевому назначению; определения категорий защитных лесов;

- работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации; получать, обрабатывать и сохранять источники информации;

- взаимодействовать с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, использующими леса и проводящими работы в лесу.

владеть:

- навыками выращивания: сеянцев в открытом грунте, сеянцев древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте, саженцев в школьном отделении питомника, привитого посадочного материала, сеянцев с закрытой корневой системой;

- навыками организации и проведения технической приёмки и оценки качества проведённых мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению;

- навыками получения, проверки и дешифрирования материалов аэро- и космосъёмки при выполнении полевых и камеральных съёмочно-геодезических, таксационных и картографических работ;

- навыками получения данных и проектирования лесов по целевому назначению и определению категорий защитных лесов и особо защитных участков лесов;

- содержанием ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные и лесохозяйственные работы, средствами и методами планирования освоения лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;

- навыками организации патрулирования лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Место производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является обязательным элементом учебного плана бакалавров направления подготовки 35.03.01 - Лесное дело (профиль - лесное дело), что означает формирование у бакалавров в процессе её прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на знаниях полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: философия, правоведение, лесомелиорация ландшафтов, лесные культуры,

лесоустройство, госконтроль в лесном деле, лесоведение, недревесная продукция леса, правовой режим особоохраняемых природных территорий, лесоводство, таксация леса, лесотаксационные приборы и инструменты, географические информационные системы, морфология насаждений, экологическая дендрохронология.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

4. Объем производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) и её продолжительность в неделях и часах

Общая трудоёмкость производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) составляет 9 зачётных единиц, общий объем часов - 324, проходит на 3 и 4 (5) курсах.

Общая трудоёмкость дисциплины

Количество зет/ часов/ недель		
Форма обучения	очная	заочная
	3 курс	4 курс
Общая трудоёмкость	6 / 216 / 4	6 / 216 / 4
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт
	4 курс	5 курс
Общая трудоёмкость	3 / 108 / 2	3 / 108 / 2
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт

5. Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Предусмотрены способы проведения практики - стационарная, выездная.

Стационарная научно-исследовательская работа, проводится в подразделениях УГЛТУ (лаборатория пространственно-временной динамики лесных экосистем, Уральский учебно-опытный лесхоз).

Выездная проводится в организациях, связанных с лесным хозяйством.

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей бакалаврскую подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работ, трудоёмкость (зет / час) очная + заочная			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчёт
1	Подготовительный этап - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы.	0,5 / 18 + 0,5 / 18			

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работ, трудоёмкость (зет / час) очная + заочная			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчёт
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и / или производственной работы) осуществление основных производственных функций на рабочем месте, подготовка документов, полевые работы, выезд на объекты, работа с пакетами профессиональных программ, ведение дневника практики.		3 / 108 + 1 / 36		
3	Обработка полученных результатов			2 / 72 + 1 / 36	
4	Подготовка отчёта по практике				0,5 / 18 + 0,5 / 18
Всего ЗЕТ: 9		1	4	3	1

Содержание производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) указывается в индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики, утверждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в отчёте по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Ширнин, Ю. А. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках : учебно-методическое пособие / Ю. А. Ширнин, И. Г. Гайсин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8158-2208-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170673 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Программа производственной практики студентов направления подготовки «Лесное дело» квалификаций 35.03.01 (бакалавр) и 35.04.01 (магистр) / З. Я. Нагимов, А. С. Коростелев ; Министерство образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Институт леса и природопользования. – Екатеринбург : [УГЛТУ], 2015. – 29 с. : ил. – Библиогр.: с. 23.	2015	Полнотекстовый доступ

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4309		
	<i>Дополнительная литература</i>		
1	Кузнецов, Е. Н. Лесоводство : учебное пособие / Е. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1198-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166698 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Приборы, инструменты и устройства для таксации леса : учебное пособие / З. Я. Нагимов, И. В. Шевелина, И. Ф. Коростелёв. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-94984-693-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/142545 (дата обращения: 27.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Чернодубов, А. И. Лесные культуры : учебное пособие / А. И. Чернодубов. — Воронеж : ВГЛТУ, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-7994-0771-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102265 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Щетинский, Е. А. Охрана лесов от пожаров : учебник / Е. А. Щетинский. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. — 337 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104731 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2011	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>;
4. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесной план Свердловской области на 2009-2018 гг.. (<https://forest.midural.ru/article/show/id/97>).
5. Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесохозяйственные регламенты лесничеств Свердловской области: (<https://forest.midural.ru/document/categor>).
6. Интерактивная карта «Леса России» (<http://geo.roslesinforg.ru:8282/#/>);
7. Публичная кадастровая карта (<https://rosreestrmap.ru/?zoom=14>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон «Лесной кодекс» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.02.2021).
3. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Приказ Минприроды России от 29.03.2018 N 122 (ред. от 12.05.2020) "Об утверждении Лесоустроительной инструкции" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2018 N 50859).
5. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 8486-86 Пиломатериалы хвойных пород. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3, с Поправкой). Дата введения 1988-01-01.
6. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 2695-83 Пиломатериалы лиственных пород. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3, с Поправкой). Дата введения 1983-30-03.
7. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 57738-2017 Хлысты. Технические условия. Дата введения 2018-03-01.
8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 3243-88 Дрова. Технические условия. Дата введения 1990-01-01.
9. Межгосударственный стандарт СОЮЗА ССР. ГОСТ 23827-79 Сырье древесное тонкомерное. Технические условия. Срок действия с 01.01.81 до 01.01.86* Ограничение срока действия снято по протоколу N 5-94 Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации (ИУС N 11/12, 1994 год). - Примечание изготовителя базы данных.
10. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 32594-2013 Лесоматериалы круглые. Методы измерений. Дата введения 2015-01-01.
11. Межгосударственный стандарт. ГОСТ 6564-84 Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование (с Изменением N 1). Дата введения 1986-01-01.
12. Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации. Москва 1993 г.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита

поставленных задач;	отчёта по практике)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
ПК-1 Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
ПК-2 Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности лесничества;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
ПК-3 Способен осуществлять организацию и проверку использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
ПК-4 Способен осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану);	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
ПК-5 Способен проводить таксацию лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов и проектировать мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
ПК-6 Способен проектировать леса по целевому назначению, лесные участки и лесничества.	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

Критерии оценивания отчета о прохождении практики:

86-100 % заданий выполнено - «зачтено»

71-85 % заданий выполнено - «зачтено»

51-71 % заданий выполнено - «зачтено»

менее 51 % заданий выполнено - «не зачтено».

Критерии оценивания ответа при защите отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

зачтено - глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики; выводы логичны и точны, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определённому вопросу; ответ носит самостоятельный характер;

незачтено – обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты повторного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для защиты отчёта по практике (промежуточный контроль)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике.

Индивидуальные задания (промежуточный контроль)

1. Структура лесного предприятия.
2. Распределение земель лесного фонда на предприятии.
3. Методика закладки пробных площадей.
4. Проект освоения лесов.
5. Динамика лесного фонда лесничества.
6. Ландшафтное проектирование территории.
7. Рост насаждений на верхней границе леса.
8. Пространственно-возрастная динамика лесных экосистем.
9. Травяно-кустарниковая растительность.
10. Рекультивация нарушенных территорий.

7.4. Соответствие оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание теоретических основ, целесообразности, необходимости, методические положения и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами; законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению; таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования; средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную); нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.</p>
Низкий	незачтено	<p>Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся слабо демонстрирует способность участвовать в понимании теоретической основы, целесообразности, необходимости, методических положениях и технологии выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте, посевных и школьных отделениях, различными методами; законы и иные нормативные акты, регулирующие осуществление мероприятий по лесопользованию, лесовосстановлению и лесоразведению; таксационные показатели деревьев, древостоев, насаждений и способы их определения, основные законы и закономерности роста и строения древостоев, содержание ГОСТ, ОСТ, других нормативов, регламентирующих лесооценочные работы, средства и методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования; средства и</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		методы планирования освоения лесов, государственной инвентаризации лесов, сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов и городских насаждений; механизмы государственного регулирования лесных отношений в России, его правовой аспект, виды ответственности за нарушение лесного законодательства (административную, гражданско-правовую и уголовную); нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного лесного надзора.

8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики

Руководство производственной практикой (технологической (проектно-технологической)) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

1. отчёт;
2. дневник практики;

Отчёт должен иметь чёткое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчёта содержит указание места прохождения практики, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчёта подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчёта. В содержании отчёта указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчёту не должно превышать 1,0 - 1,5 страниц компьютерного набора (текст отчёта следует набирать шрифтом 14 с 1,5 интервалом). Во введение обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, её цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчёта ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия, на котором проходили практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. Объем основной части отчёта не должен превышать 20

страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и чёткими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми обучающийся ознакомился в ходе практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчётности и другие документы.

Объем отчёта без приложений не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указываются: название института, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, направление подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического убытия с места практики.

В разделе «Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, учёное звание, фамилия, имя, отчество руководителя от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по её итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен предоставить отчёт и дневник практики руководителю от принимающей организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя заверяется подписью и печатью предприятия.

По итогам практики проводится защита отчёта, на которой практикант излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР. Итоги защиты отчёта отражаются в разделе «Оценка кафедрой практики обучающегося».

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практикой (технологической (проектно-технологической))

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (MO Excel), выполнение расчётов, построение графиков, проведение статистических расчётов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;

- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ";
- - Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- - Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практикой (технологической (проектно-технологической))

Производственная практика обучающихся по направлению 35.03.01 - Лесное дело, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения;
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии, обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплины учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы, связанные с деятельностью организации - места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	1. УГЛТУ (на кафедрах и структурных подразделениях) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Лаборатория современных технологий таксации леса и лесоустройства (ауд. 2-321)» оснащена столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду: - демонстрационное мультимедийное

	<p>оборудование (компьютер, экран, система интерактив-ная прямой проекции SMART Board 480);</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. -программно-измерительный комплекс на базе ГИС Field MaP; -измерительный комплекс LINTAB-6 для анализа ширины годичных колец и прироста древесины с микроскопом и программным обеспечением ТСАП-Вин для приема и обработки змеренных значений; -современные лесотаксационные приборы (мерная вилка с лазерными указателями, GPS-навигаторы; полномеры и т. д.) <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309; - Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022г.; - Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ; - Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Договор сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.; - «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.; - прикладной прграммой для лесоустройства "ЛесГИС нет договора - QGIS / Свободно-распространяемое ПО: Лицензия GNU GPL 2 - Autocad 2019 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N 568-26651136/001K1 до 12.02.2023г.); - «ГИС MapInfoPro 17.0 для Windows» Договор № 139/2019/0405/19-223-06 от 25.12.2019 г. Срок - бессрочно.
Выездная	<p>В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с</p>

	задачами практики.
--	--------------------

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра _____
/Уральский лесотехнический колледж/

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____
направляется (наименование предприятия)

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы
обучения _____

_____ для
прохождения _____ шифр и наименование направления/специальности
_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г. Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: _____
(ФИО)

(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)

Формируемые компетенции в
результате
прохождения практики

Оценка сформированности компетенций (в
соответствии с ФОС)

ПК - ...

Руководитель практики от предприятия, должность
_____/_____
(подпись) *(подпись)* *(расшифровка)*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО _____ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____
/Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20__ г.